

**Zarządzenie Nr 71/2015
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 21 kwietnia 2015 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w Zespole Basenów Delfin w Ustrzykach Dolnych.

Na podstawie § 35 ust. 5 Statutu Gminy Ustrzyki Dolne z dnia 27 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 28, poz. 506 z późn. zm.) i art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) – **postanawiam co następuje:**

§ 1

Zatwierdzić Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych w Zespole Basenów Delfin w Ustrzykach Dolnych ul. Gombrowicza 49, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2009 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Międzyszkolnej Krytej Pływalni Delfin w Ustrzykach Dolnych.

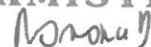
§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Basenów Delfin w Ustrzykach Dolnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości pracowników Zespołu Basenów Delfin w sposób zwyczajowo przyjęty.



BURMISTRZ

mgr Bartosz Romowicz

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
W ZESPOLE BASENÓW DELFIN W USTRZYKACH DOLNYCH
UL. GOMBROWICZA 49**

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1202),
- 3) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn.zm),
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 1786)

ustala się „Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych w Zespole Basenów Delfin w Ustrzykach Dolnych, ul. Gombrowicza 49 zwany dalej *Regulaminem*.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 4) jednostce – rozumie się przez to Zespół Basenów Delfin w Ustrzykach Dolnych
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to jednostkę, o której mowa w pkt. 4, w imieniu

Gm

której czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor jednostki,

- 6) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w jednostce na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych urzędniczych, oraz pomocniczych i obsługi oraz ośrodkach sportu i rekreacji na stanowiskach pomocniczych i obsługi -na podstawie umowy o pracę,
- 7) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – rozumie się przez to wynagrodzenie określone ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 8) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w części B załącznika nr1 do rozporządzenia.

§ 2

Regulamin określa warunki wynagradzania pracowników, zasady przyznawania dodatkowych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń związanych z pracą.

§ 3

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie za pracę, w tym wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatkowe składniki wynagrodzenia, w tym:
 - a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny,
 - c) dodatek za wieloletnią pracę,
 - d) premia,
 - e) nagroda,
 - f) nagroda jubileuszowa,
 - g) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - h) dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej,
 - i) dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedziele i święta,
 - j) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
2. Pracownikowi przysługują również inne świadczenia związane z pracą, w tym:
 - a) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,



- b) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy,
- c) odprawa pośmiertna.

Rozdział II

Wynagrodzenie i inne dodatkowe składniki wynagrodzenia **Postanowienia ogólne**

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Indywidualne wynagrodzenie pracownika na danym stanowisku ustala pracodawca w oparciu o „Wykaz stanowisk, kategorii zaszeregowania, stawek dodatku funkcyjnego, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach” stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Jeżeli wynagrodzenie jest niższe od minimalnego wynagrodzenia pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca łącznie z wynagrodzeniem.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określa się w oparciu o „Tabelę minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego” stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.



Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny ustala się w oparciu o „Tabelę stawek dodatku funkcyjnego” stanowiącą *Załącznik Nr 3* do Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, dla których w Wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, przewidziano dodatek funkcyjny.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom na czas powierzenia czasowego zastępstwa lub pełnienia obowiązków na stanowiskach, o których mowa w ust. 2
4. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
5. Dodatek wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 159).

Dodatek za wieloletnią pracę

§ 7

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.
2. Dodatek za wieloletnią pracę jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
3. Dodatek wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie



art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 159).

4. Dodatek specjalny

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może zostać przyznany z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
3. Dodatek specjalny przysługuje w kwocie nie przekraczającej 20 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.
4. Dodatek specjalny przysługuje na czas oznaczony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
6. Dodatek specjalny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 159).

Premia

§ 9

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20 % planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników.
2. Premia wypłacana pracownikowi ma charakter uznaniowy w wysokości 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może, w ramach funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznać pracownikowi premię w wysokości do 40 % jego



wynagrodzenia zasadniczego.

4. Fundusz premiowy uruchamia Dyrektor w miarę posiadanych środków.
5. Decyzję o przyznaniu premii w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu wydaje Dyrektor.
6. Pracownik traci prawo do premii w następujących przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia,
 - c) spożywania alkoholu w miejscu pracy, stawienia się w pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
 - d) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - e) narażenia placówki na straty materialne/finansowe.
7. Pracodawca może obniżyć wysokość premii w następujących przypadkach:
 - a) nieprzestrzegania przepisów regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b) ukarania pracownika jedną z kar porządkowych przewidzianych w przepisach prawa pracy (upomnienia lub nagany).
8. Jeżeli przewinienie, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nastąpiło po naliczeniu premii lub po jej wypłaceniu za dany miesiąc, pozbawia się pracownika premii lub części premii w kolejnym miesiącu.
9. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o nieprzyznaną premię.
10. Pracodawca obowiązany jest poinformować pracownika o przyczynie obniżenia lub pozbawienia premii.
11. Na wniosek pracownika pracodawca przedkłada pisemne uzasadnienie obniżenia lub odebrania premii.
12. Premia jest pomniejszana o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
13. Premię wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 159).



14. Nagroda

§ 10

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników.
2. Kwota przyznanej pracownikowi nagrody nie może być niższa niż 10 % i wyższa niż 100 % najniższego wynagrodzenia.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje pracodawca.
4. Nagrodę przyznaje się za:
 - 1) indywidualne wyniki pracy pracownika, jego zaangażowanie w pracy, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność.
 - 2) inicjatywę w podejmowaniu działań polepszających organizację pracy placówki,
 - 3) złożoność realizowanych zadań,
 - 4) wykonywanie zadań nie leżących w stałym zakresie obowiązków.
5. Wysokość nagrody przyznanej pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym powinna uwzględniać wyniki okresowej oceny pracy pracownika, o której mowa w ustawie.
6. Nagroda jest pomniejszana o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
7. Dodatek wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 159).

Nagroda Jubileuszowa

§ 11

Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego;
- 4) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego;
- 5) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego;
- 6) po 45 latach pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.

Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

§ 12

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych, na polecenie pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, przysługuje wynagrodzenie wraz z dodatkiem za pracę w tych godzinach.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracownik otrzymał czas wolny od pracy
3. Zasady ustalania i wypłaty dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy prawa pracy.
4. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 159).

Dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej

§ 13

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek o wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej na zasadach określonych w przepisach prawa pracy.
2. Dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej wlicza się do podstawy wymiaru



wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 159).

Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta

§ 14

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święta w przypadkach, o których mowa w art. 151 ¹¹ Kodeksu pracy, pracodawca zapewnia inny dzień wolny od pracy.
2. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie we wskazanym terminie dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w święto, pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w święto.
3. Zasady ustalania i wypłaty dodatku, o którym mowa w ust. 2, regulują przepisy prawa pracy.
4. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 159).

Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej

§ 15

1. Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 1144).



2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 159).

Rozdział III

Świadczenia związane z pracą

Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

§ 16

Pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.

Odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania stosunku pracy

§ 17

Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie ustawy z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.). przysługuje odprawa pieniężna.

Odprawa pośmiertna

§ 18

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie



pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.

2. Zasady ustalania i wypłaty odprawy pośmiertnej określają przepisy prawa pracy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wypłata wynagrodzenia i dodatkowych składników wynagrodzenia, o których mowa w § 5-9 oraz § 12-14, następuje do końca każdego miesiąca, nie później niż do dnia 28 dnia każdego miesiąca na konto bankowe lub gotówką w kasie wg. oświadczenia pracownika.
3. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca tj. od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 21

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.

§ 22

1. Propozycja zmian w Regulaminie przysługuje pracodawcy i organizacjom związkowym.



2. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego Regulaminu wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

§ 24

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczasowe Regulaminy:

- Wynagradzania pracowników w Międzyszkolnej Krytej Pływalni w Ustrzykach Dolnych wprowadzony Zarządzeniem nr 15/2009 z dnia 16.06.2009 r.
- Premiowania pracowników w Międzyszkolnej Krytej Pływalni Delfin w Ustrzykach Dolnych (zał. Nr 4 do Uchwały Nr 41/2000 Zarządu Miasta Ustrzyki Dolne).

§ 25

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami pracowników.

Przedstawiciele pracowników:

1. Szmyd Aleksandra
2. Tyburski Wiesław
3. David Mononik
4. Zofia Antos
5. Noma Obo

Pracodawca:

.....
mgr Kazimierz Matwiej

Ustrzyki Dolne, dnia 15.04.2015r.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu**

Wykaz stanowisk, kategorii zaszeregowania, stawek dodatku funkcyjnego, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

w samorządowych jednostkach organizacyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie jednostki					
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Główny księgowy	XVI	3	według odrębnych przepisów ¹⁾	
2.	Dyrektor biura, kierownik oddziału (filii), rejonowego (terenowego) oddziału	XV	5	wyższe ²⁾	5
3.	Audytor wewnętrzny	XV	3	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV	3	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, pracowni, samodzielnego	XII	4	wyższe ²⁾	5

	referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej), kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania				
6.	Kierownik zespołu	X	4	wyższe ²⁾	5
7.	Zastępca: naczelnika (kierownika) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej), kierownika Biura Strefy Płatnego Parkowania	X	3	wyższe ²⁾	4
8.	Kierownik sekcji (zmiany, referatu)	X	3	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny: specjalista, programista	XII	2	wyższe ²⁾	5
	główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			Według odrębnych przepisów	
2.	Radca prawny	XIII	2	Według odrębnych przepisów	
3.	Starszy inspektor wojewódzki	XIV	2	wyższe ²⁾	4
4.	Inspektor wojewódzki	XIII	2	wyższe ²⁾	4
5.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy programista, starszy projektant, starszy specjalista-laborant, starszy technolog	X	-	wyższe ²⁾	5

gk

	starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			Według odrębnych przepisów	
6.	Starszy rewident zakładowy	IX	-	wyższe ²⁾	5
7.	Starszy inspektor powiatowy	XI	2	średnie ³⁾ i szkoła pomaturalna	4
8.	Inspektor powiatowy	X	2	średnie ³⁾	5
9.	Starszy inspektor, informatyk, projektant, specjalista-laborant, technolog	IX	-	wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	5
	starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			Według odrębnych przepisów	
10.	Specjalista, programista, rewident zakładowy	VIII	-	wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	5
11.	Inspektor	IX-XIII	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
	inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			Według odrębnych przepisów	
12.	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
13.	Starszy referent,	VI	-	wyższe ²⁾	-

	starszy intendent, starszy laborant, starszy statystyk, podinspektor, księgowy, kasjer			średnie ³⁾	2
14.	Laborant, statystyk, planista, kosztorysant	V	-	średnie ³⁾	-
15.	Referent	V	-	średnie ³⁾	-
16.	Kierownik zespołu inspektorów nadzoru, kierownik nadzoru inwestorskiego	XIV	7	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	7
17.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV	6		5
18.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII	5	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	4
				średnie ³⁾ i uprawnienia budowlane	6
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierownik: zespołu magazynów, Centralnego magazynu	IX	2	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
2.	Kierownik magazynu, zastępca kierownika: zespołu magazynów, centralnego magazynu	VIII	2	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
3.	Kierownik dyspozytorni	XI	2	średnie ³⁾	5

4.	Kierownik: warsztatu, pralni, recepcji, wypożyczalni sprzętu, kuchni, stołówki	VIII	2	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	4
5.	Kierownik powielarni	VII	2	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	4
6.	Kierownik biblioteki	X	2	jak dla stanowiska starszego bibliotekarza	
	kierownik: świetlicy, klubu			średnie ³⁾	4
7.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	-	Według odrębnych przepisów	
8.	Kierownik punktu sprzedaży	VIII	2	średnie ³⁾	4
9.	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych, starszy recepcjonista, starszy magazynier, zaopatrzeniowiec, operator sprzętu audiowizualnego, operator urządzeń, konserwator maszyn i urządzeń	VII	-	średnie ³⁾	1
				zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
10.	Zastępca kierownika: magazynu, warsztatu	VIII	1	średnie ³⁾	2
11.	Starszy bibliotekarz	IX	-	Według odrębnych przepisów	
12.	Maszynistka klasy mistrzowskiej, operator elektronicznych monitorów ekranowych	VI	-	średnie ³⁾	3
13.	Kierownik: kancelarii, hali	VII	1	średnie ³⁾	2

	maszyn, archiwum				
14.	Kierownik centrali telefonicznej	VI	1	średnie ³⁾	2
15.	Bibliotekarz	V	-	Według odrębnych przepisów	
16.	Archiwista, kancelista magazynier, intendent	V	-	średnie ³⁾	1
				zasadnicze zawodowe ⁴⁾	2
17.	Starsza maszynistka	V	-	średnie ³⁾	-
18.	Recepcjonista	IV	-	średnie ³⁾	1
				zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
19.	Introligator, operator urządzeń powielających, kontystka	V	-	średnie ³⁾	-
20.	Sekretarka, Maszynistka	IV	-	średnie ³⁾	-
21.	Teletypistka, Telefonistka	IV	-	średnie ³⁾	-
22.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	-	średnie ³⁾	-
23.	Kierowca-operator maszyn specjalnych	IX	-	Według odrębnych przepisów	
24.	Kierowca autobusu	VII	-	Według odrębnych przepisów	
25.	Kierowca samochodu ciężarowego: - powyżej 13 ton, - od 3,5 do 13 ton, - do 3,5 ton	VIII	-	według odrębnych przepisów	
		VII			
		V			
26.	Kierowca samochodu dostawczego	VII	-	według odrębnych przepisów	
27.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX	-		

Yky

28.	Kierowca ciągnika	V	-		
29.	Kierowca samochodu osobowego	V	-		
30.	Kierowca transportu wewnętrznego	IV	-		
31.	Starszy majster	X	2	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾ i tytuł mistrza	5
32.	Starszy mistrz	IX	2	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾ i tytuł mistrza	4
33.	Majster	IX	2	średnie ³⁾	3
34.	Mistrz	VII	2	średnie ³⁾ i tytuł mistrza	3
35.	Leśniczy	IX	1	średnie zawodowe	3
36.	Rzemieślnik specjalista	VII	-	średnie zawodowe	4
				Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
37.	Maszynista (taboru pasażerskiego, kotłów i inne)	VII	-	średnie zawodowe	1
				Zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i uprawnienia kwalifikacyjne	
38.	Kuchmistrz-szef kuchni	VIII	2	średnie ³⁾	4
39.	Sprzedawca, Bufetowy	IX	-	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3

40.	Starszy rzemieślnik (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik- diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz i inne), starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	-	Średnie zawodowe	3
				Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
41.	Kanalarz, Wulkanizator	VI	-	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
42.	Drwal	VI	-	Podstawowe ⁴⁾	-
43.	Motorniczy	VIII	-	Według odrębnych przepisów	
44.	Dyspozytor, kontroler ruchu	VIII	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
45.	Szef kuchni	VII	1	średnie zawodowe	4
				zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i tytuł mistrza	
46.	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk,	V	-	średnie zawodowe	-

	mechanik, mechanik- diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	
47.	Kelner	VII	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
				Podstawowe ⁴⁾	2
48.	Starsza pokojowa	V	-	Podstawowe ⁴⁾	3
49.	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	-	średnie ³⁾	2
50.	Pomoc rzemieślnika, pomoc kuchenna, robotnik do prac ciężkich, palacz kotłowy	IV	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
				Podstawowe ⁴⁾	
51.	Palacz c.o.	IV	-	podstawowe i kurs dla palaczy c.o.	-
52.	Robotnik: zajezdniowy, manewrowy-przetokowy	VI	-	podstawowe i wyszkolenie kursowe	-
53.	Pracznia, szwaczka, prasowaczka, detaszer, malarz	VI	-	Podstawowe ⁴⁾	-
54.	Robotnik gospodarczy (magazynowy), Powielaczowy	II	-	zasadnicze zawodowe	-
				Podstawowe ⁴⁾	
55.	Sprzedawca biletów, wydawca paliw	VI	-	zasadnicze zawodowe	-

				Podstawowe ⁴⁾	
56.	Pokojowa, łazienny, kąpielowy, robotnik do pracy lekkiej, wozak	IV	-	Podstawowe ⁴⁾	-
57.	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca	III	-	Podstawowe ⁴⁾	-
58.	Pilot zajezdniowy	IV	-	podstawowe i wyszkolenie kursowe	-
59.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątaczką laboratoryjną, pomoc palacza c.o.	II	-	Podstawowe ⁴⁾	-
60.	Sprzątaczką	I	-	Podstawowe ⁴⁾	-
61.	Goniec	II	-	Podstawowe ⁴⁾	-
62.	Robotnik	I	-	Podstawowe ⁴⁾	-
63.	Starszy lekarz	XVII	-	Według odrębnych przepisów	
64.	Lekarz	XV	-		
65.	Starsza pielęgniarka	XII	-		
66.	Pielęgniarka	XI	-		
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-	Wyższe	5
		VIII	-	Wyższe	4
				Średnie	5
		VII	-	Wyższe	2

				Średnie	4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	-	Wyższe	-
		V	-	Średnie	2
V. Jednostki działające w zakresie oświaty					
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierownik biura warsztatowego, kierownik stacji obsługi samochodów, kierownik budowy	XVI	5	wyższe ²⁾	7
2.	Kierownik obiektów sportowych	XIII	4	wyższe ²⁾	7
3.	Kierownik gospodarczy	XIII	3	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	6
4.	Sekretarz szkoły	XII	3	średnie ³⁾	5
5.	Starszy ratownik	IX	-	średnie ³⁾	4
6.	Dietetyczka	X	-	średnie ³⁾	4
7.	Ratownik	VIII	-	średnie ³⁾	2
8.	Młodszy ratownik	VII	-	średnie ³⁾	-
9.	Pomoc nauczyciela	VI	-	Podstawowe ⁴⁾	-
10.	Rolnik hodowca	VII	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
11.	Robotnik szklarniowy	VI	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
12.	Robotnik budowlany	V	-	Umiejętność wykonywania	-

				pracy	
13.	Robotnik polowy	IV	-	Umiejętność wykonywania pracy	-
14.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	I	-	Podstawowe ⁴⁾	-
XVIII. Ośrodki sportu i rekreacji, ośrodki sportowo-szkoleniowe żeglarstwa					
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierownik stajni – trener	XVIII		wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
2.	Menedżer sportu	XV		wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
3.	Sanitariusz weterynaryjny	X		średnie zawodowe	3
4.	Dżokej, podkuwacz	VI		podstawowe ⁴⁾	-
5.	Starszy jeździec	IV		podstawowe ⁴⁾	-
6.	Kandydat dżokejski	V		podstawowe ⁴⁾	-
7.	Praktykant dżokejski	IV		podstawowe ⁴⁾	-
8.	Jeździec	II		podstawowe ⁴⁾	-
9.	Kapitan jachtu o długości powyżej 21m	XIV		wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	6
10.	Kapitan jachtu o długości do 21 21 21 m	XIII		wyższe	4
				średnie ³⁾	6
11.	Starszy oficer, kierownik maszyn jachtu	XIII		wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	6
12.	Kierownik wyszkolenia żeglarskiego	XIII		wyższe ²⁾	6

13.	Oficer jachtu	XII		wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	4
14.	Bosman jachtu	VIII		średnie ³⁾	2
15.	Montażysta jachtu, kucharz jachtu, intendent jachtu	IX		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
16.	Instruktor ratownictwa	XIII		średnie ³⁾	6
17.	Starszy ratownik	XII		średnie ³⁾	4
18.	Ratownik	XI	-	średnie ³⁾	2
19.	Młodszy ratownik	VIII		podstawowe ⁴⁾	—
20.	Menedżer sportu Trener klasy mistrzowskiej	XIX		według odrębnych przepisów	
21.	Trener klasy pierwszej	XVII			
22.	Trener klasy drugiej	XIV			
23.	Specjalista: dyscypliny sportu, sportu osób niepełnosprawnych, odnowy biologicznej, rekreacji ruchowej	XIV		jak dla stanowiska instruktora w lp. 24	
24.	Instruktor: dyscypliny sportu, sportu osób niepełnosprawnych, odnowy biologicznej, rekreacji ruchowej	XI	1	według odrębnych przepisów	
25.	Główny mechanik, główny energetyk	XIV	3	wyższe ²⁾	5
26.	Kapitan jachtu, oficer jachtu	XII		wyższe ²⁾	4
27.	Kierownik-gospodarz obiektu: sportowego, turystycznego, rekreacyjnego, mieszkalnego	XI		średnie ³⁾	4
29.	Starszy: masztalerz, bosman	VII		średnie ³⁾	1
30.	Pracownik zaplecza	VI		zasadnicze	2

	sportowego: koniuszy, stajenny, sprzętowy, przystaniowy, konserwator urządzeń sportowych, obsługi basenu kąpielowego, lodowiska, stadionu, przystani i inne			zawodowe ⁵⁾	
--	--	--	--	------------------------	--

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bhp określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.


DIREKTOR
mgr Kacimierz Matwlej

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu**

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1100	1550
II	1120	1600
III	1140	1800
IV	1160	2100
V	1180	2300
VI	1200	2500
VII	1220	2700
VIII	1240	2900
IX	1260	3200
X	1280	3400
XI	1300	3600
XII	1350	3800
XIII	1400	4000
XIV	1450	4300
XV	1500	4500
XVI	1550	4700
XVII	1600	4900
XVIII	1650	5200
XIX	1700	5500

DYREKTOR

mgr Kacimierz Matwiej

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu**

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pełniących funkcje kierownicze

Najniższe wynagrodzenie zasadnicze – 1100 zł

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego w złotych
1	do 40	440
2	do 60	660
3	do 80	880
4	do 100	1100
5	do 120	1320
6	do 140	1540
7	do 160	1760
8	do 200	2200

DYREKTOR

mgr Kazimierz Matwiej